

Digital Excavation through Learning and Training in Archaeology

# PIATTAFORMA DELTA: MANUALE DELL'UTENTE HELLENIC OPEN UNIVERSITY – DAISSY RESEARCH GROUP



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



## 1. Riconoscimenti

Queste linee guida sono state scritte da Ioannis Kalemis, sviluppatore della piattaforma del corso Digital Excavation through Learning and Training in Archaeology della Hellenic Open University, DAISSy Research Group.

Un grato riconoscimento è dovuto a tutti i partner DELTA, agli sviluppatori del corso e agli esperti consultati durante la fase iniziale dello sviluppo del corso per il loro utile feedback in merito alla fruibilità del corso e a tutti gli studenti che hanno partecipato alla sperimentazione del corso e che hanno fornito utili suggerimenti per migliorarlo.

Per ulteriori informazioni sul **DELTA project**, si prega di visitare:

## http://www.project-delta.eu/

This work is licensed under a Creative Commons [Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License (CC BY-NC-SA 4.0)

Template designed by:







# Indice dei contenuti

1 In	itroduzione	5
2 Co	ome iniziare	5
2.1	Struttura del corso	7
2.2	Login al corso	7
2.3	La schermata principale dei MOOC	9
2.4	La pagina di panoramica del corso	10
2.5	Il materiale didattico dell'unità	14
3 At	ttività del Forum	20
3.1	Come rispondere in una discussion del Forum	21
3.2	Come controllare le notifiche dei Forum	23
4 Co	omunicazione privata	25
5 Ba	adges e Certificazione	27





# Figure

Figura 1: The Introductory Page of the course	6
Figura 2: Login screen of the course	8
Figura 3: MOOC's main view	9
Figura 4: Course Overview page	10
Figura 5: Module main page	11
Figura 6: Unit's main page	13
Figura 7: Selecting Subtitles	14
Figura 8: Unit Handbook Page	14
Figura 9: A Unit page – Video example	16
Figura 10: Resuming an uncompleted Unit	17
Figura 11: End of Unit	17
Figura 12: Options after ending a Unit	
Figura 13: Assessment	
Figura 14: Assessment object page	19
Figura 15: End of Assessment object page	19
Figura 16: Assessment results page	20
Figura 17: A Forum activity	20
Figura 18: Subscribing to a forum	21
Figura 19: Reply to a Forum discussion	21
Figura 20: Post a message in the Forum	22
Figura 21: Control post notifications	23
Figura 22: User preferences page	24
Figura 23: Forum preferences page	24
Figura 24: Start a new private message	25
Figura 25: Finding a user to send a message	26
Figura 26: Send a message	27
Figura 27: Sample Badge for Module 1	27
Figura 28: Finding your badges	27
Figura 29: Claiming your badge	
Figura 30: DELTA final certificate	28





## **1** Introduzione

Questa Guida all'uso vuole essere un manuale pratico per tutti i partecipanti, fornire una breve guida per la navigazione in DELTA online e descrivere i passi che il partecipante deve seguire per accedere alla piattaforma del corso. Inoltre, lo studente acquisirà familiarità con la struttura del corso, l'interattività e le funzionalità di base della piattaforma.

## **2** Come iniziare

Per iniziare il corso online DELTA, lo studente deve prima seguire il link alla piattaforma del corso: https://mooc.cti.gr/delta.html

Poi comparirà la **pagina introduttiva** del DELTA course, come mostrato nella Figura 1. Questa pagina è scorrevole e include tutte le informazioni necessarie sul corso, i suoi obiettivi e la sua struttura.





2019-1-EL01-KA203-062875

http://www.project-delta.eu/



- Graduates who wish to advance their knowledge and be competent in the field of Digital Excavation.
- Active professionals of the relevant fields of Archaeology and Cultural Heritage Management.

Figura 1: The Introductory Page of the course





#### 2.1 Struttura del corso

Il corso DELTA è diviso in 4 moduli:

Modulo 1 - Strumenti digitali per la pratica archeologica/scavo

Modulo 2 - Documentazione in situ e dopo lo scavo

Modulo 3 - Conservazione e presentazione digitale di monumenti e manufatti del patrimonio culturale

Modulo 4 – Oper-air museums e archeologia sperimentale

Ogni modulo è diviso in quattro o cinque diverse unità. Ogni unità contiene i video introduttivi con la trascrizione e il materiale didattico come video, articoli scientifici, ulteriori letture, forum ecc.

Inoltre, dopo aver completato tutte le Unità di ogni Modulo [Fine dell'Unità], lo studente è in grado di auto-valutare la sua conoscenza attraverso le attività di valutazione finali. L'allievo deve rispondere a domande del tipo a scelta multipla e domande Vero/Falso per completare con successo il modulo specifico.

Il corso online include l'autovalutazione con quiz a risposta chiusa. Il corso misto [attività online e faccia a faccia/incontri web] include attività pratiche.

Al completamento del corso DELTA e al raggiungimento dell'80% del materiale didattico e delle attività di valutazione (quiz) di tutti i moduli, gli studenti saranno in grado di ottenere il Certificato di completamento e gli Open Badge, attraverso la piattaforma online.

#### 2.2 Login al corso

Prima di questa fase, lo studente deve essere già stato registrato al corso e aver ricevuto le credenziali di accesso dall'amministratore del corso (Hellenic Open University).

Per accedere, lo studente deve cliccare sul titolo interattivo del corso DELTA <u>"Digital Excavation" course (MOOC)</u> o sul pulsante "**Go to course**" sulla pagina introduttiva (Figura 1). Poi deve inserire le sue



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



credenziali (Username e Password) nel modulo web, come mostrato nella Figura 2.

Dynamic Ambient Intelligent Sociotechnical Systems
Username
Password
□ Remember username
Log in
Forgotten your username or password?
Figura 2: Login screen of the course

Se l'utente ha bisogno di una nuova password temporanea, o deve cambiare il suo nome utente, allora deve cliccare sul link "Hai dimenticato il tuo nome utente o la password?" per ricevere un'email automatica con le istruzioni.





#### 2.3 La schermata principale dei MOOC

Dopo aver effettuato l'accesso alla lezione, l'utente vede la seguente immagine (Figura 3):



A sinistra (1) c'è la barra del corso DELTA, dove l'utente può trovare i **partecipanti** al corso, i **Badge** che ha ricevuto e i voti delle varie attività del corso. Se l'utente si è iscritto ad altri corsi attraverso questo server, allora può usare i **My courses** per vedere una lista di questi corsi o andare al **Dashboard** per avere una panoramica.

Al centro (2) c'è la pagina della panoramica del corso e del materiale, che è spiegata nei prossimi paragrafi.

Sul lato destro (3), c'è una barra dinamica con le opzioni che riguardano la pagina corrente [Home page of DELTA course]. Nella pagina principale l'utente può accedere direttamente ai **social media** del progetto [Facebook and Twitter] ed essere informato sugli eventi del calendario (se ci sono) e sulle date importanti. Gli eventi del Calendar sono associati principalmente con le attività classificate/quiz che stanno terminando o anche con le attività aggiunte dal Tutor. Infine, nell'angolo in alto a destra (4) l'utente può vedere la barra delle applicazioni dove può trovare le opzioni della lingua, le notifiche, le chat e le preferenze dell'utente.





#### 2.4 La pagina di panoramica del corso

Una volta effettuato l'accesso, lo studente vede la pagina principale del corso, o altrimenti, la panoramica del corso (Figura 4). Questa pagina include:

- Gli "**Course Announcements**" che è un forum generale per i tutor per pubblicare annunci relativi al corso. Gli studenti possono solo visualizzare questi messaggi e non possono cancellarsi da questo forum.

- Immagini interattive che portano a sezioni specifiche.
   L'introduzione include la descrizione del progetto e il manuale utente [scaricabile in inglese] per permettere all'utente di navigare facilmente nella piattaforma.
- Le immagini portano anche ai quattro moduli principali del corso DELTA. Ogni modulo si aprirà progressivamente nella piattaforma in date specifiche



Cliccando sul Modulo specifico (per esempio Modulo 1) l'utente viene trasferito alla pagina di quel modulo. Ogni Modulo si apre singolarmente, cominciando dal Modulo 1.





Il Modulo 1 è intitolato "Digital Tools for Archaeological Practice/Excavation" (Figura 5).

La pagina del modulo fornisce:

- Module's introductory video;
- Description;
- What you will learn;
- Knowledge domain;
- Learning objectives;
- Tutors of the Module;
- The Module's 4 Units.





Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



Ogni unità ha un'immagine e un titolo. Cliccando sul **Unit's image** l'utente viene portato alla pagina dell'unità selezionata.

La pagina di questa unità fornisce (Figura 6):

- An Introductory Video about the unit;
- What the unit covers;
- Unit's Educational Strategy;
- The Learning Outcomes;
- Key words;
- Link to the Unit's Forum;
- Link to the Unit's learning Material;
- Link to the Unit's assessment objects (quizzes).





2019-1-EL01-KA203-062875

http://www.project-delta.eu/



Lo studente può guardare i video introduttivi con sottotitoli in inglese [sono i sottotitoli predefiniti]. Se lo studente vuole cambiare la lingua dei sottotitoli in un'altra lingua (greco, italiano o portoghese) allora deve andare sul video e cliccare sull'ingranaggio e selezionare da Sottotitoli/CC una delle opzioni disponibili (Figura 7).







#### 2.5 Il materiale didattico dell'unità

Nelle unità nella sezione "Click here to run Before excavation Unit's learning material" si trova il materiale didattico principale che è obbligatorio leggere e/o guardare.

Ogni unità ha il suo manuale per gli studenti, che è un supporto scaricabile in inglese, che tutti gli studenti devono leggere (Figura 8).





Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



- Il menu principale della lezione offre collegamenti interattivi a tutti i materiali di apprendimento dell'unità, permettendo allo studente di navigare direttamente su un determinato materiale.
- Sotto **Unit menu** c'è un pulsante che riporta lo studente alla pagina principale dell'unità
- I pulsanti di navigazione "Next" e "Previous", facilitano la navigazione al materiale di apprendimento successivo o precedente. È importante usare i pulsanti di navigazione per passare successivamente attraverso i materiali di apprendimento. In questo modo, il progresso dello studente è registrato nella piattaforma.

#### Learning Material

Ogni unità include il materiale didattico di base, che può essere un video, un pdf e/o una presentazione.

 Nel caso di un video, la trascrizione del video è incorporata sotto il video (Figura 9). Cliccando il pulsante "Download the transcript" la trascrizione può essere scaricata e salvata come file "pdf" nel computer dell'allievo.





2019-1-EL01-KA203-062875

http://www.project-delta.eu/



La **barra di progresso** blu indica la percentuale di completamento del materiale di apprendimento, come indicato nella Figura 9. L'allievo deve passare attraverso tutti i materiali di apprendimento di un'unità per completare l'unità e procedere a quella successiva. Nel caso in cui l'utente ha completato il materiale di apprendimento in tutte le unità, allora l'indicatore della barra di progresso è 100%.

Quando lo studente lascia un'unità non completata e rientra nel modulo, la piattaforma gli offre l'opzione di riprendere dalla pagina che ha interrotto (Figura 10).





Learnin	ng Material for Unit 1.1				
You have see Do you want t	You have seen more than one page of this lesson already. Do you want to start at the last page you saw?				
Yes No					
	Figura 10: Resuming an uncompleted Unit				

Alla fine di ogni unità, lo studente **deve cliccare** il pulsante (Figura 11) per procedere. **Questo è importante perché lo studente possa procedere con la valutazione dell'unità!** 

Learning Material for Unit 1.1 End of Unit's Learning Material
Congratulations! You have completed the Learing material of Unit 1.1.
Click the button "End Unit" to proceed to the quiz.
End Unit You have completed 100% of the unit
100%
Figura 11: End of Unit

Dopo aver terminato un'unità, ci sono dei pulsanti che offrono le seguenti opzioni, come mostrato nella Figura 12:

i) Rivedere la lezione, per accedere all'intera unità

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



- ii) Vai alla pagina di valutazione del modulo
- iii) Ritorna alla panoramica del corso

Learning Material for Unit 1.1 Congratulations - end of lesson reached							
Well done!	Well done!						
You have complete	You have completed 100% of the unit						
Review lesson Go to Unit 1.1 - Assessment Return to Course Overview							
	Figura 12: Options after	ending a Unit					

Se scegli di andare alla valutazione, sarai guidato alla rispettiva pagina. Clicca su "Attempt the quiz now" per iniziare la valutazione (Figura 13).

Unit 1.1 – Assessment
Attempts allowed: 2
Grading method: Highest grade
Attempt quiz now
Figura 13: Assessment

I partecipanti possono fare ogni valutazione/domanda due volte (massimo). Per procedere, è necessario cliccare su "**Attempt quiz now**". Dopo aver risposto ad ogni oggetto di valutazione, clicca su

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



"Next page". Alla fine delle domande di valutazione, si deve cliccare su "**Finish attempt ...**" (Figura 14).

Question <b>19</b> Not yet answered Marked out of 1.00 V Flag question	It is easy to integrate GIS, Remote Sensing, and GPS technologies because these are: A. Digital, special, and generic B. Digital, analog, and manual C. Digital, analog, and manual D. Negative, positive, and neutral
Question 20 Not yet answered Marked out of 1.00 F Flag question	<ul> <li>How can an archaeological site or deposit be detected?</li> <li>A. Using archival data, written/spoken information from witnesses or local people; old maps and previous excavations; new sites may be exposed by an accident (e.g. during mining, roadworks, or due to landslide); test pits, and trenching.</li> <li>B. Using LiDAR or geophysical prospection; using Ground Penetrating Radar; magnetometry and geoelectric methods; aerial photography, or field walking.</li> <li>C. By a pure chance, without any earlier preparations.</li> <li>D. All of the above</li> </ul>
Previous page	Finish attempt
	Figura 14: Assessment object page

A questo step, gli utenti possono tornare indietro per cambiare una risposta che hanno dato cliccando su "Return to attempt". Nel caso in cui gli studenti selezionino "Submit all and finish" (Invia tutto e finisci), allora possono procedere alla pagina successiva dove vedono i loro risultati (Figura 15).

<u>3</u>	Answer saved
<u>4</u>	Answer saved
	Return to attempt
	This attempt must be submitted by Monday, 13 December 2021, 12:00 AM. Submit all and finish
	Figura 15: End of Assessment object page

Lo studente può riprovare il quiz nel caso in cui voglia migliorare il voto ottenuto. La piattaforma manterrà il voto più alto come finale. Per ogni quiz l'utente può avere due tentativi (Figura 16).





http://www.project-delta.eu/

nit 1.1 – <i>i</i>	Assessment						
Attempts allowed: 2							
This quiz will close on Monday, 13 December 2021, 12:00 AM.							
	G	rading method: Highest g	grade				
Summary of your previous attempts							
Attempt State Marks / 4.00 Grade / 10.00 Review							
1	Finished Submitted Monday, 26 April 2021, 11:15 AM		1.00	2.50	<u>Review</u>		
Highest grade: 2.50 / 10.00.							
	Highest grade: 2.50 / 10	.00.					
	Highest grade: 2.50 / 10	.00. Re-attempt quiz					

## 3 Attività del Forum

Le attività del Forum sono conversazioni in cui i Tutor aggiungono argomenti di discussione e gli studenti possono rispondere **Error! Reference source not found.**. Solo i tutor possono creare / aggiungere un nuovo argomento di discussione!

Discussions on DE	LTA 🔅 -	
Here you may discuss on competences you develop th issues related to digital skills o	topics related on how do you intend to exploit the prough this course, topics to focus on in the future, other and / or museum professionals, etc.	
Add a new discussion topic		
Subject ①		
Message ①	Paraoraeh ▼ B I III 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
Po	st to forum Cancel Advanced	
Figu	ra 17: A Forum activity	



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



Gli allievi che sono interessati a ricevere le notifiche dei nuovi messaggi del forum tramite e-mail, dovrebbero "Iscriversi a questo forum" (**Error! Reference source not found.**).

	ie er	<ul> <li>Forum administration</li> <li>Optional subscription</li> <li>Subscribe to this forum</li> </ul>
(There are no discussion topics yet in this forum)		1

In qualsiasi momento durante il corso, gli studenti possono annullare l'iscrizione al forum, per rifiutare le notifiche. Tuttavia, in questo caso, il loro accesso al forum è ancora accettato.

Al contrario di quanto detto sopra, tutti gli studenti riceveranno le notifiche che riguardano il forum generale "Annunci del Corso".

#### 3.1 Come rispondere in una discussion del Forum

Cliccando sul titolo di una discussione si apre la pagina della conversazione (**Error! Reference source not found.**). Per partecipare ad un argomento di discussione, l'allievo deve cliccare su "Rispondi".

This is a sa	ample forum post. You	can continue this threa	ad by replying to it	
			Permalink	Repl
Write your repl	lγ			

Lo studente può scrivere e/o modificare la risposta. Allegare file come documenti, immagini, brevi video è anche un'opzione cliccando il link "**Advanced**" nell'angolo in basso a destra. Poi cliccando il pulsante

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



"Post to forum", in fondo a questa pagina, il messaggio viene pubblicato (**Error! Reference source not found.**).

Maxim namb i	▼ <u>Collapse al</u>
• <u>Your reply</u>	
Subject	Re: This is a sample forum post
Message	
	Path: p
	Discussion subscription (2)
Attachment	Maximum file size: 500KB, maximum number of files: 5
	<ul> <li>Files</li> </ul>
	You can drag and drop files here to add them.
	Post to forum Cancel
	Post to fordini Cuncer
	Figura 20: Post a message in the Forum





# 3.2 Come controllare le notifiche dei Forum

Tutti gli studenti e i Tutor, iscritti in un Forum, ricevono una notifica ogni volta che qualcuno, sia Tutor che studente, pubblica un nuovo messaggio. Per ricevere un riepilogo giornaliero di tutti i messaggi piuttosto che una notifica per ogni singolo messaggio, segui i passi descritti qui sotto:

1. Clicca sull'angolo in alto a destra dello schermo, dove appare il tuo nome (e la tua foto). Scenderà un menu (**Error! Reference** source not found.);

2. Seleziona "Preferenze";

<b>@</b>	$\rho$ $\rho$ 1
ninistratio	요 Test User 🗖
<sup>,</sup> Forum ad	O Dashboard
•• Optional	♀ Profile
•• Subscrib	III Grades
	Preferences
	← Log out
Figura 21: Co	ntrol post notifications

- 3. Tutte le opzioni delle preferenze appariranno sullo schermo
- Clicca su "Preferenze del forum" nella colonna Account utente (Error! Reference source not found.);





2019-1-EL01-KA203-062875

http://www.project-delta.eu/

Preferences
User account Edit profile Change password Preferred language Forum preferences Editor preferences Course preferences Calendar preferences Message preferences Notification preferences Linked logins
Figura 22: User preferences page

5. Apparirà la pagina delle preferenze del forum (Error! Reference source not found.);

Forum preference	ces	
Email digest type	?	No digest (single email per forum post) 🗧
Forum auto-subscribe		Yes: when I post, subscribe me to that forum discussion 🔶
Use experimental nested discussion view		No ¢
- Forum tracking		
Forum tracking		No: don't keep track of posts I have seen \$
When sending forum post notifications	0	Mark the post as read 🛛 🗢
		Save changes Cancel
Figura	23:	Forum preferences page

6. Seleziona dal menu a tendina "Email digest type", il tipo di riepilogo che vuoi ricevere e poi "Save changes" Se non vuoi perdere nessun messaggio allora seleziona "No Digest". Altrimenti seleziona "Riepilogo giornaliero" per ricevere una rassegna giornaliera da tutti i forum





## **4** Comunicazione privata

I tutor e gli studenti possono inviare e ricevere messaggi diretti privati attraverso la piattaforma del corso. I messaggi saranno ricevuti via email se il destinatario è offline.

L'utente può creare un messaggio privato cliccando sull'icona del messaggio mostrato nel Profilo. Poi l'utente può cercare il destinatario per nome, scrivere il messaggio e cliccare su "Invia" (**Error! Reference source not found.**).

	<u>ب</u>	
	\$earch	<b>ू</b> क्षे <u>भ</u> Contacts
	✓ Starred (1)	
	Test User	>
	• Group (0)	
	Private (2)	
Figura	24: Start a ne	w private me

In alternativa, l'utente può vedere l'elenco dei partecipanti dalla sezione del corso nella barra laterale sinistra e selezionare l'utente/ destinatario/ collega/ collega con cui vuole chattare (**Error! Reference source not found.**, **Error! Reference source not found.**).





http://www.project-delta.eu/

	<ul> <li>⋮≡ Course sections &lt;</li> <li>ℜ Participants</li> <li>ℜ Badges</li> <li>♥ Grades</li> <li>⑦ Dashboard</li> <li>♥ Calendar</li> <li>♥ My courses</li> </ul>		
Test Student	Student	No groups Never No groups now	
Test Student	Details          Test Student            \Colored Message		
Send message	User details <b>Email address</b> test@test.com Metadata	Miscellaneous Full profile View all blog entries My certificates Forum posts	
Figura	Course details a 25: Finding a user to send a	a message	





	24 Contacts		
- Starred (1)			
Test User	>		_
▶ Group (0)		Type here	
Private (2)		.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
	ſ	Write a message	٢
			4

#### **5** Badges e Certificazione

I badge sono mini ricompense che l'allievo riceverà dopo aver completato con successo ogni modulo (**Error! Reference source not found.**).



L'insieme dei badge che lo studente ha ricevuto dal corso può essere trovato nella barra laterale sinistra selezionando l'opzione "Badges" (**Error! Reference source not found.**)







Per ricevere un badge aperto, l'utente deve aver completato tutte le valutazioni dell'unità (quiz) con un punteggio medio dell'80%. A questo punto, un messaggio apparirà sotto il forum di discussione, informando lo studente che ha diritto al badge.

Per richiedere il badge l'utente deve spuntare la casella nell'angolo in alto a destra del messaggio come indicato dalla freccia nella **Error! Reference source not found.**.



Alla fine del corso, se l'utente ha completato con successo tutti i moduli, riceverà un badge finale e una certificazione di completamento. Sia il badge finale aperto che la certificazione saranno disponibili per il richiamo nella pagina principale sotto il forum "Annunci".

æ∦ P	Announcements Please check this forum for new announcements posted by the course tutors.
Ī	Ø DELTA Final Certificate
	Figura 30: DELTA final certificate





Siamo qui per sostenerti nei tuoi studi formativi in ogni modo possibile.

Per il supporto tecnico, potete contattarci [inviando un'e-mail con oggetto "corso DELTA"] a: <u>mooc@daissy.eap.gr</u>

Per qualsiasi altra domanda, potete contattarci [inviando un'e-mail con oggetto "corso DELTA"] a: **info@daissy.eap.gr** 

Vi diamo il benvenuto al Corso DELTA!

